# Microsoft 365 Apps for enterprise について

法政大学の学生および教職員は、Microsoft 365 Apps for enterprise を無償で利用することができます。

**「利用できる人」**

・法政大学の教員

・法政大学の職員

・法政大学の学部・大学院生（通信教育課程を除く）※

※ただし Teams については、学生は大学のアカウントでの利用はできません。

**「インストールできる端末」**

・個人用および大学から貸与されているパソコン

※1 人 5 台までの Windows パソコンもしくは Mac、タブレット、スマートフォンにインストールすることができます。

**「利用できるソフトウェア」**

・Microsoft 365 Apps for enterprise

（Word、Excel、PowerPoint、Access、Publisher、Outlook、OneNote、Teams※）

※Skype for Business について、インストールされますが大学のアカウントでの利用はできません。

※Teams について、学生はインストールされません。また、学生は大学のアカウントでの利用はできません。

※ソフトウェアを選択してのインストールはできません。すべてセットでインストールされます。

※最新バージョンのみ利用可能です。

※30 日に 1 回は、インターネットに接続した上で「サインイン」を行う必要があります。

**「Microsoft 365 Apps for enterprise をインストールする際の注意事項」**

・Microsoft 365 Apps for enterprise をインストールする際には、インターネット上から大量のデータをダウンロードすることになります。学内ネットワークやブロードバンド回線などの高速ネットワークに接続した状態でインストールを行っていただくことを推薦します。（**テザリングなどの回線でインストールを行った場合、通信料が高額となる場合がありますのでご注意ください**）

**「ソフトウェアの削除義務」**

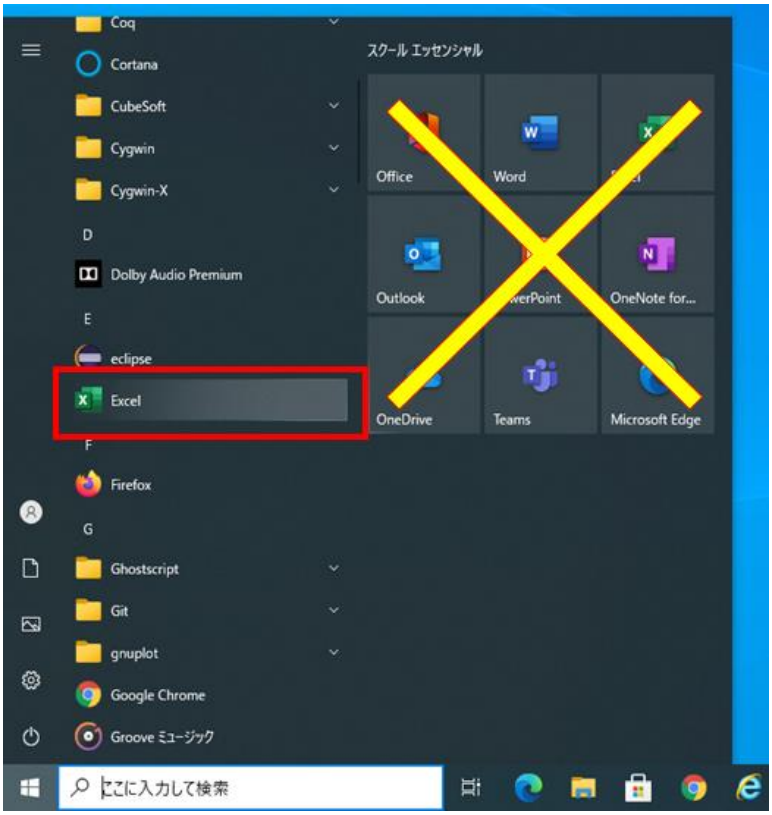
・法政大学の学生および教職員でなくなった場合は、対象ソフトウェアを必ずアンインストールしてください。

「※Microsoft 365 ソフトを起動させる際の注意事項※」

Microsof365 ソフトを起動させる際は、左下のスタートボタン をクリックし、左側のアプリケーションの一覧より Office 製品をクリックしてください。

（本マニュアルでは、“Excel“を起動しております。）

※スタートメニュー右側のタイルより起動すると違う Office が起動してご利用いただけません！



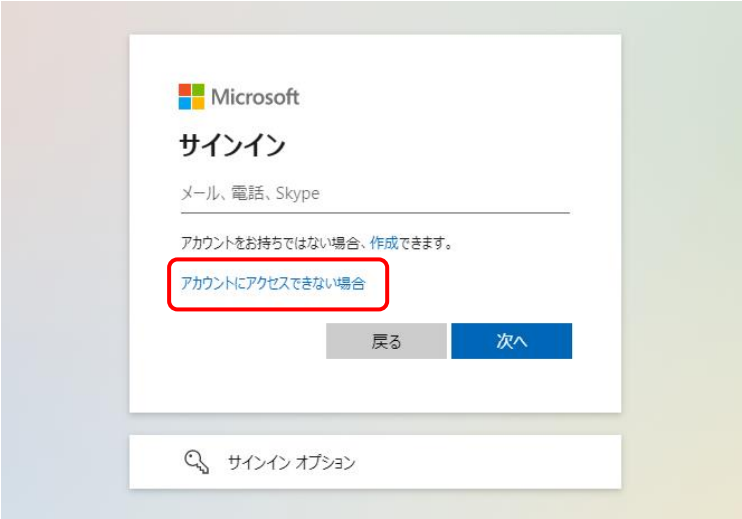
## はじめて Microsoft 365 Apps for enterprise を利用する

はじめて Microsoft 365 Apps for enterprise を利用する、もしくはパスワードを忘れた場合、下記の手順で Microsoft365 のパスワードをリセットしてください。

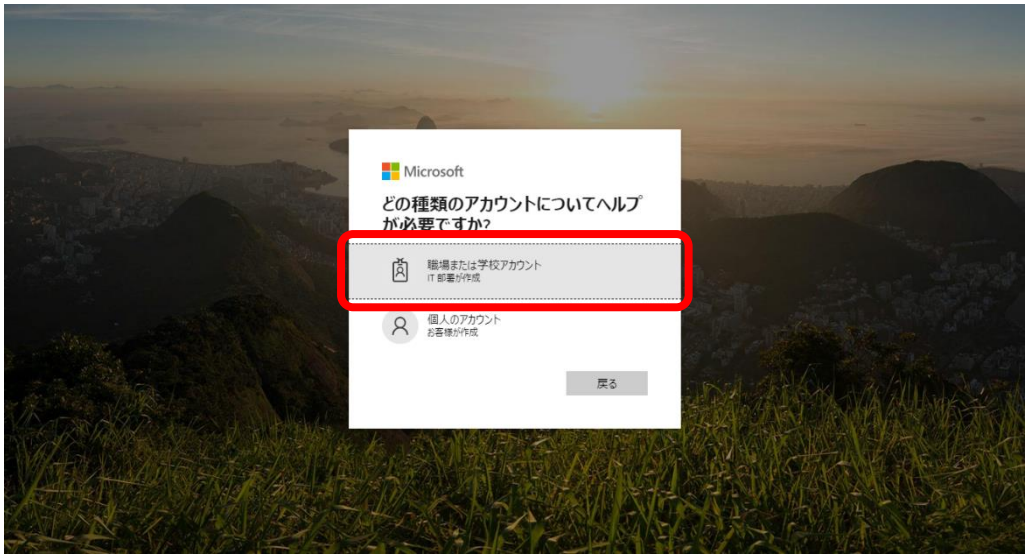
１． Web ブラウザを起動します。

２． https://login.microsoftonline.com/にアクセスします。

３． Microsoft365 のサインイン画面が表示されます。
**「アカウントにアクセスできない場合」**をクリックします。




４． アカウントの種類の選択画面が表示されます。
**「職場または学校アカウント」**をクリックします



５．　パスワードのリセット画面が表示されます。

「ユーザーID」と、画面に表示されている文字列を入力し、「次へ」をクリックします。

※ユーザ ID は、@hosei.ac.jp、@stu.hosei.ac.jp、@adm.hosei.ac.jp　のメールアドレスです。

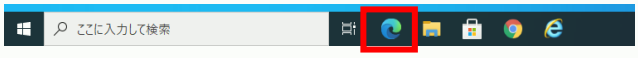
６．「電子メール」をクリックします。

7 ． Microsoft365 のユーザ ID となっているメールアドレスに、確認メールが届きますのでメール画面を開きます。

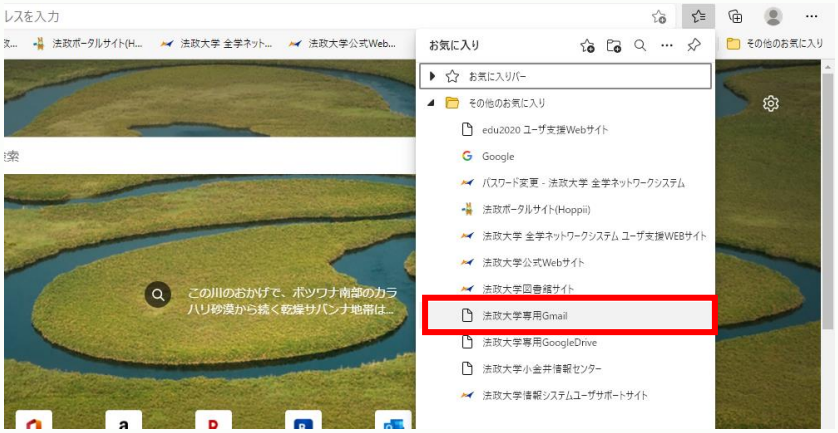
※@hosei.ac.jp、@stu.hosei.ac.jp、@adm.hosei.ac.jp のメールアドレスに確認コードが届きます。

【貸与ノート PC での Gmail の開き方】

①デスクトップ画面下のタスクバーより「Microsoft Edge」を起動します。

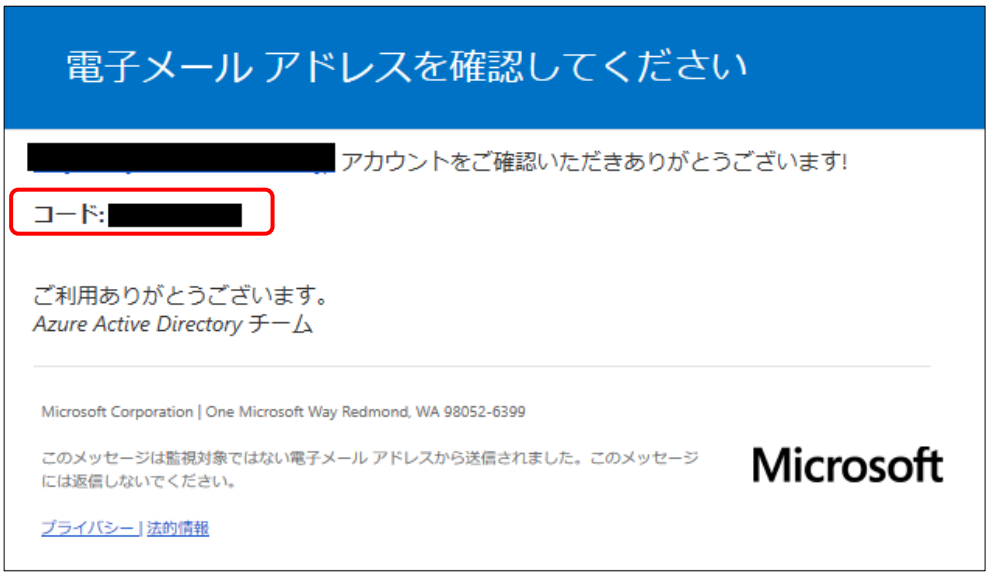



②Edege が開かれたら、右上の☆マークより「お気に入り」を開き、「法政大学専用 Gmail」をクリックします。




③Gmail の画面が開かれたら、ユーザー ID とパスワードを入力し、[ログイン]してください。

8 ． 確認メールに記載されいているコードを確認します。



９ ． メールに記載されていた「確認コード」を入力し、「次へ」をクリックします。

１０ ． 「新しいパスワードの入力」と「新しいパスワードの確認入力」に新しく設定したいパスワードを入力し、「完了」をクリックします。

11 ． パスワードのリセット完了画面が表示されたら、Microsoft365 のパスワードリセットは完了です。

※確認コード入力後にアカウントが回復しない場合、web ブラウザを変えること（GoogleChrome から InternetExplorer で再度同じ手順を行う等）で解決する場合があります。

## Microsoft 365 Apps for enterprise のインストール

今インストールでご利用いただけるアプリケーションは「Word、Excel、PowerPoint、Access、Publisher、Outlook、OneNote」です。
※「Skype for Business」はインストールされますがご利用いただけません。
※「Microsoft Teams」は学生は大学のアカウントでのご利用いただけません。

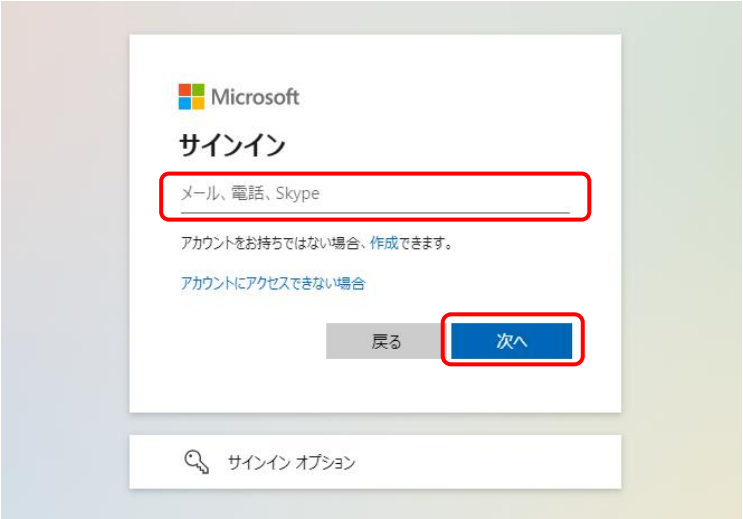
Microsoft 365 Apps for enterprise をインストールするには、「Microsoft365」にサインインし、Microsoft 365 Apps for enterprise のインストーラーをダウンロードして、インストールします。

※Microsoft 365 Apps for enterprise をインストールする際には、インターネット上から大量のデータをダウンロードすることになります。学内ネットワークやブロードバンド回線などの高速ネットワークに接続した状態でインストールを行っていただくことを推薦します。(テザリングなどの回線でインストールを行った場合、通信料が高額となる場合がありますのでご注意ください)

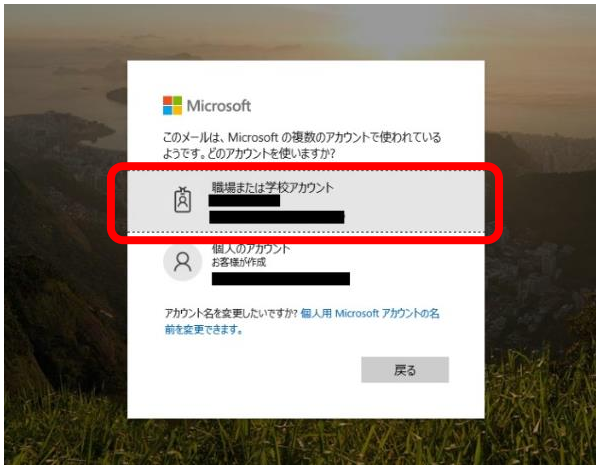
1．Web ブラウザを起動します。

2．https://login.microsoftonline.com/にアクセスします。

3．Microsoft365 のサインイン画面が表示されます。
「ユーザ ID」を入力し、「次へ」をクリックします。
※ユーザ ID は、@hosei.ac.jp、@stu.hosei.ac.jp、@adm.hosei.ac.jp のメールアドレスです。

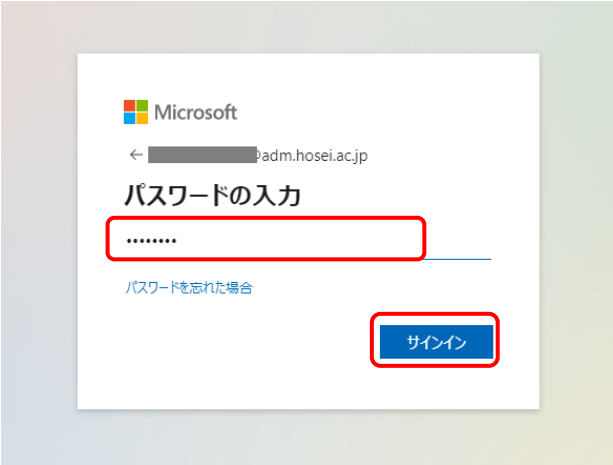


※アカウント種類の選択画面が表示された場合は、**「職場または学校アカウント」**をクリックします。

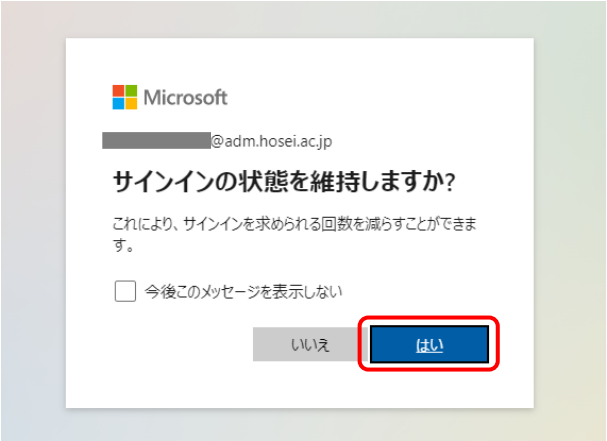



4. パスワードの入力画面が表示されます。

   設定したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。




5. サインインの状態維持について選択します。



6 ． Microsoft365 Apps for enterprise のインストールページが表示されます。

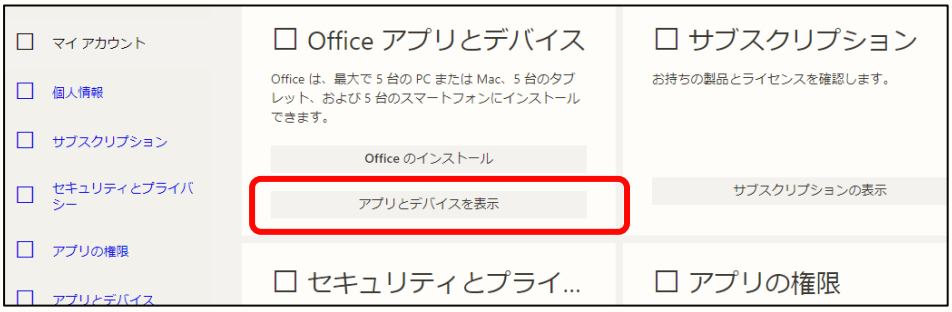
「Office のインストール」をプルダウンし、「Microsoft365 アプリ」を選択

※64bit 版のインストーラーがダウンロードされます。(推奨)

※32bit 版をご希望の場合はこちらの手順でインストーラーをダウンロードしてください。

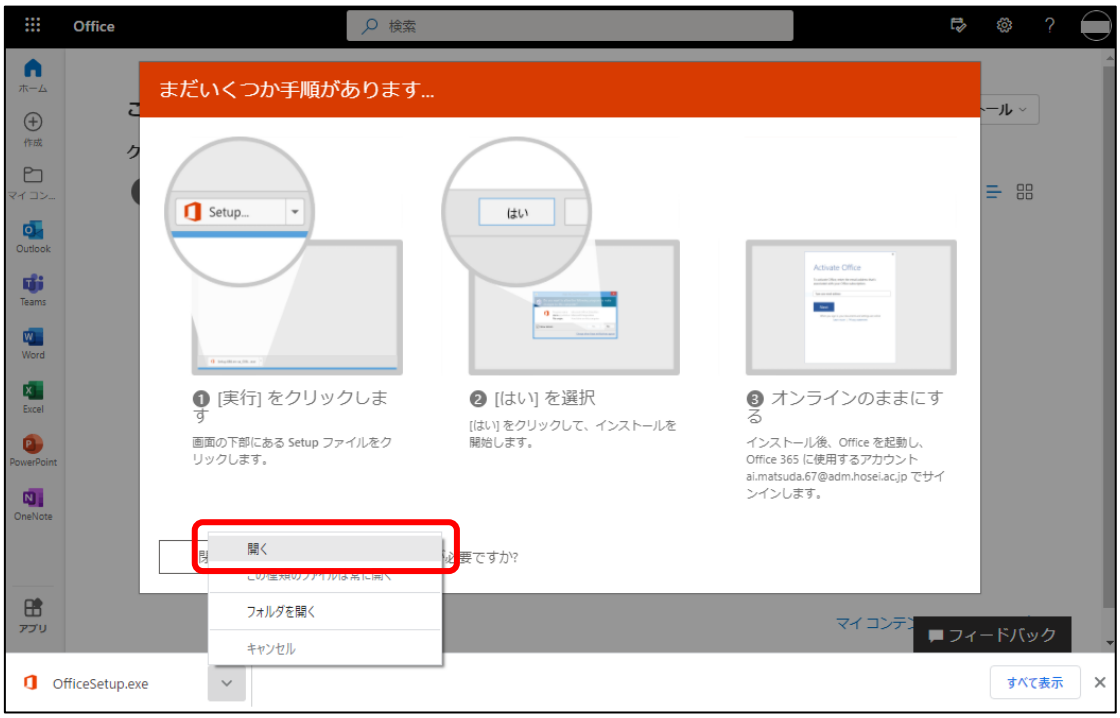
1)「Office のインストール」をプルダウンし、「その他のインストールオプション」を選択。

2)「マイアカウント」画面では[Office アプリとデバイス]内の[アプリとデバイスを表示]をクリック。




3)[バージョン]より[32 ビット]を選択して、[Office のインストール]ボタンをクリックします。

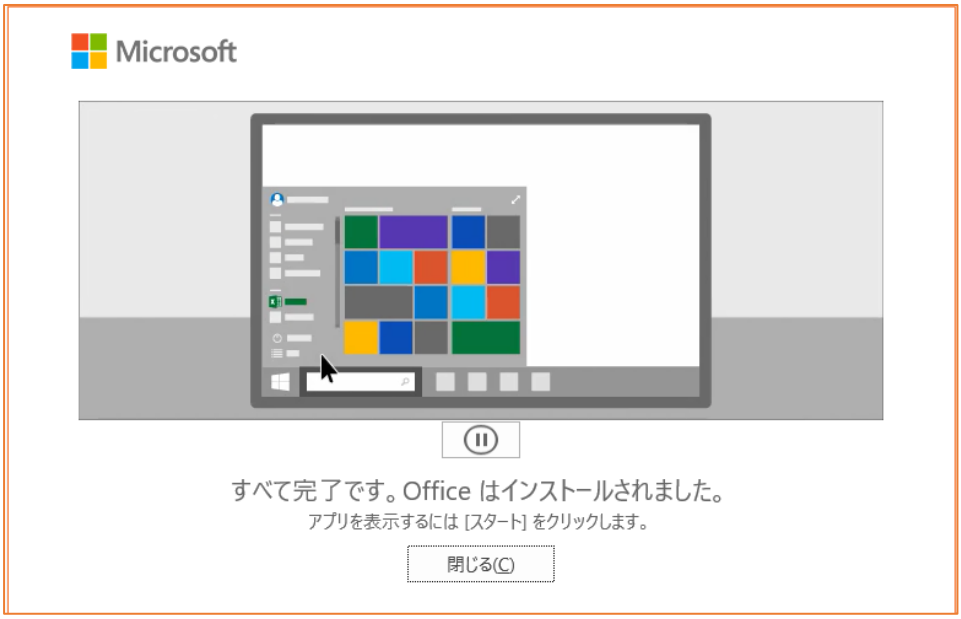
７ ． インストーラーをクリックし「実行」を行い、Microsoft365 のインストールを始める。




※インストーラーを実行する際に以下の画面が表示された場合、 [詳細情報]をクリックすると[実行]ボタンが表示されます。そちらより実行を行って下さい。

8. Microsoft 365 Apps for enterprise のインストールが開始されます。

9. 以下の画面が表示されたら Microsoft365 Apps for enterprise のインストールは完了です。

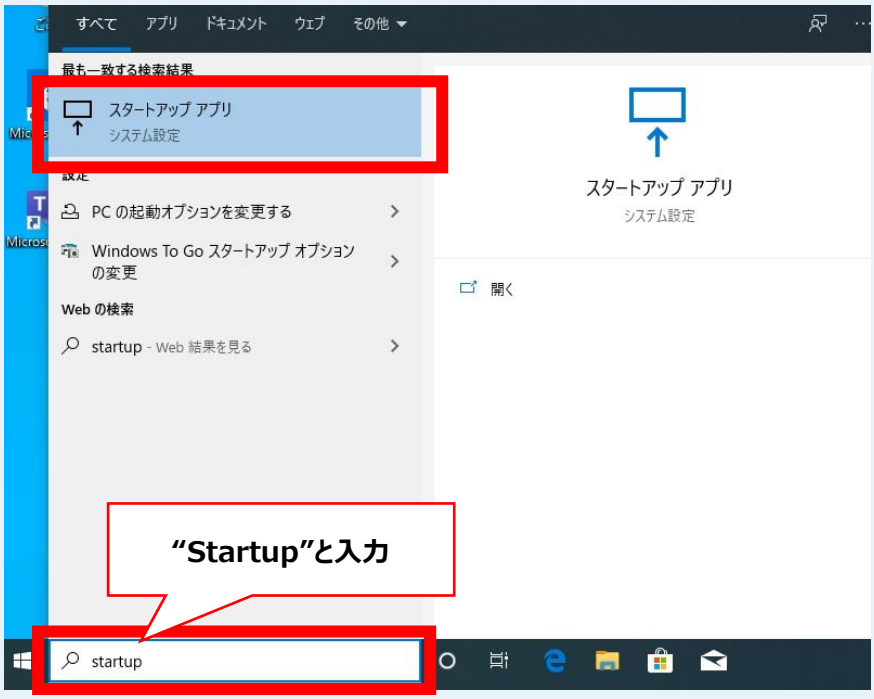


※起動した際に Microsoft Teams の画面が表示される場合、起動無効設定を行います。

Teams が起動してこない・スタートアップアプリに表示がない場合でも問題なく Microsoft365 をご利用いただけます。

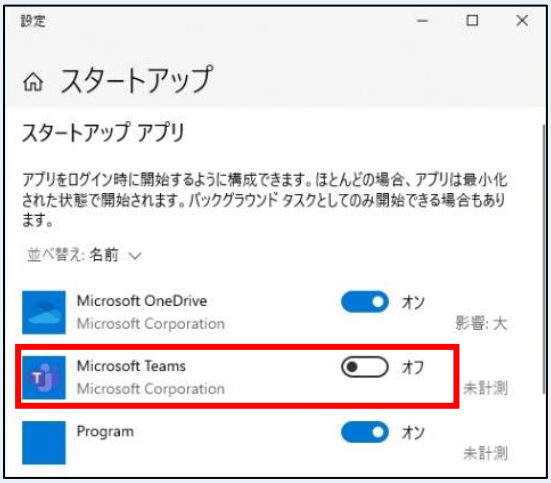
スタートボタン横の検索ボックスに”startup”と入力し

「スタートアップ アプリ」が表示されたら「Enter」キーを押します。




「スタートアップ アプリ」一覧画面が表示されたら

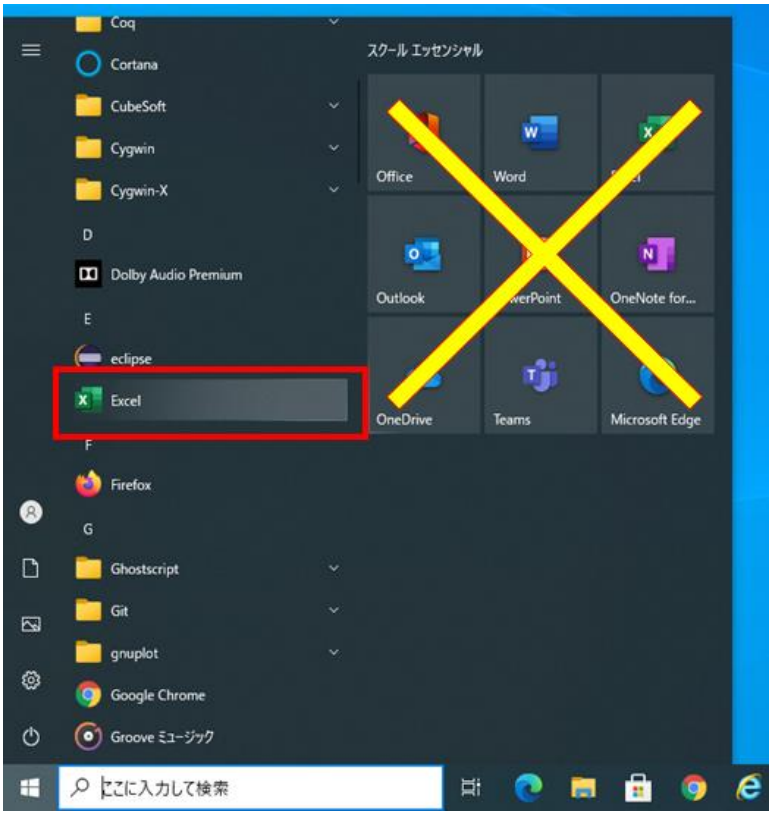
”Microsoft Teams”の項目を「オフ」にして画面を閉じます。



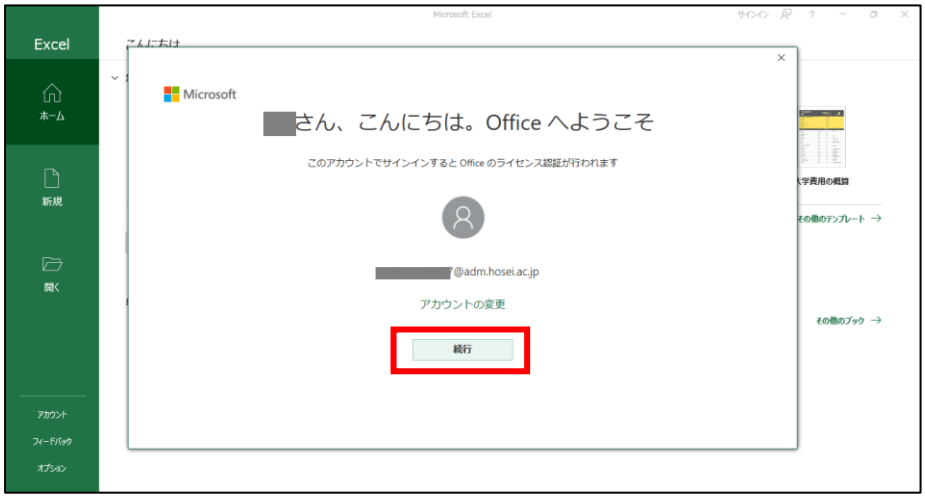
10 ．次に Office を起動させサインイン行います。

左下のスタートボタン をクリックし、左側のアプリケーションの一覧より Office 製品をクリックします。（本マニュアルでは、“Excel“を起動しております。）

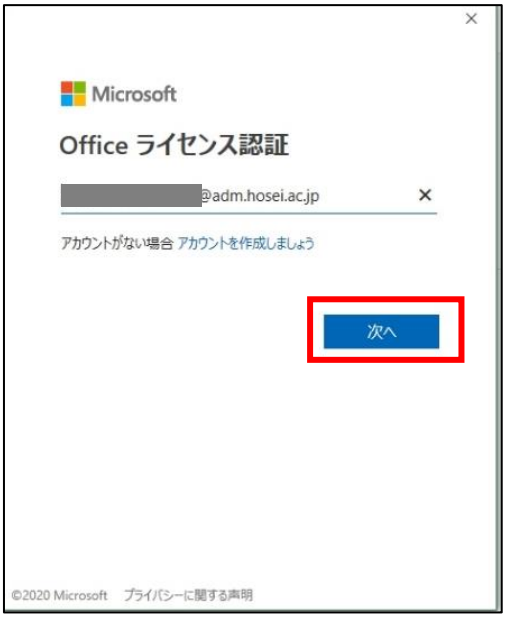
※スタートメニュー右側のタイルより起動すると違う Office が起動してご利用いただけません！



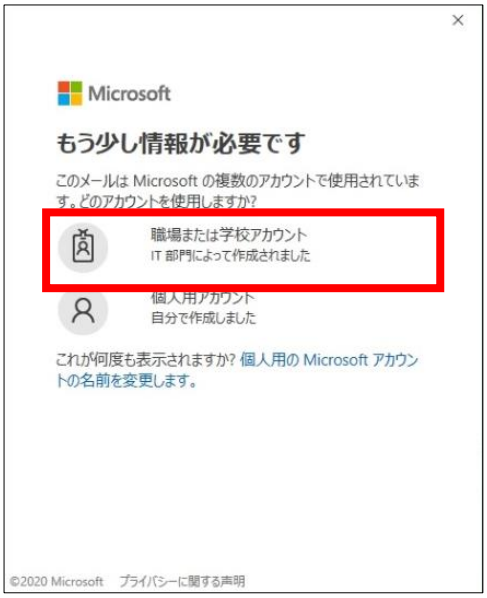

11 ．Office 製品を起動すると以下のような画面が表示されるので「続行」を押します



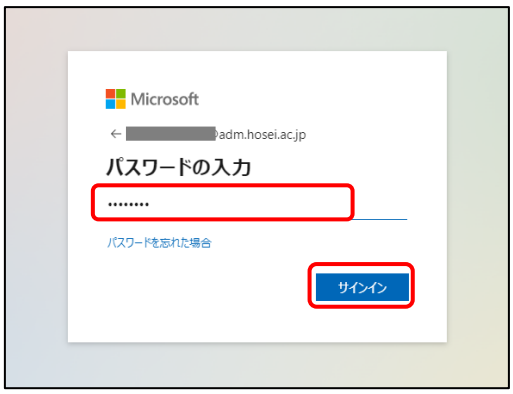
12 ．「Office　ライセンス認証」画面が表示されたら、入力されているメールアドレスを確認し「次へ」をクリックします。



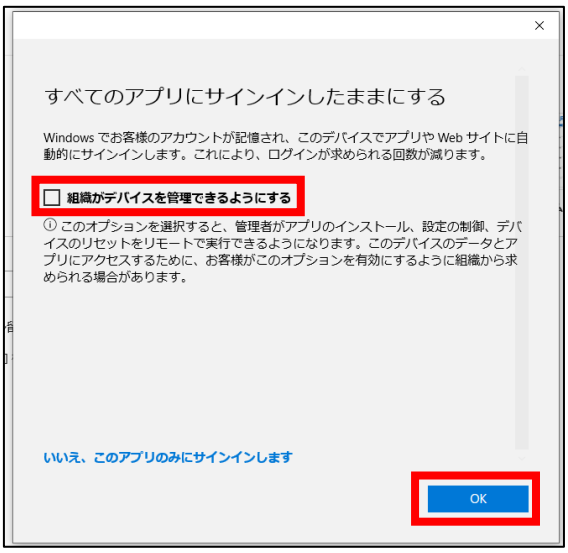

13 ．以下の画面が表示されたら「職場または学校アカウント」を選択します。



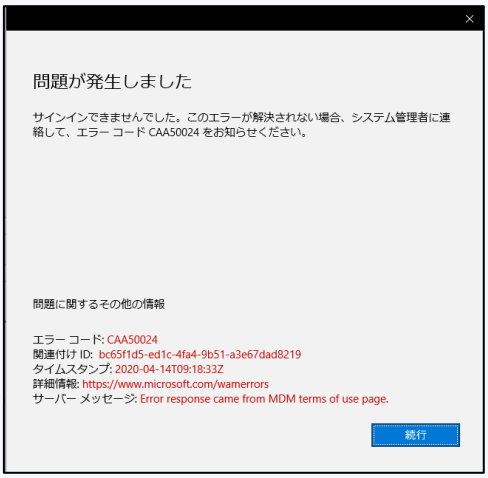
14 ． パスワードを入力し「サインイン」をクリックします。



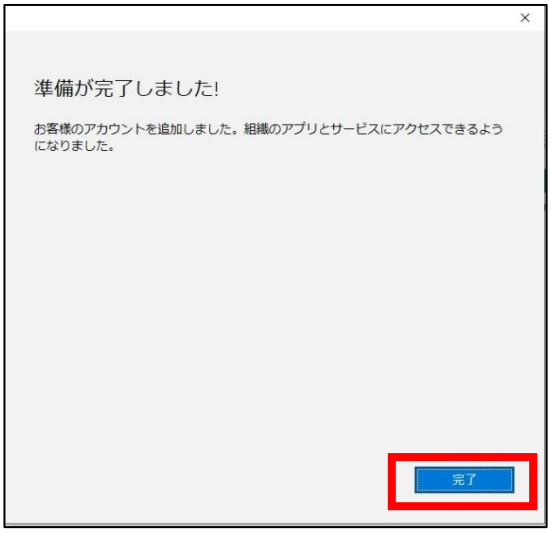

15 ． 以下の画面が表示されたら、「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し「はい」をクリックします。



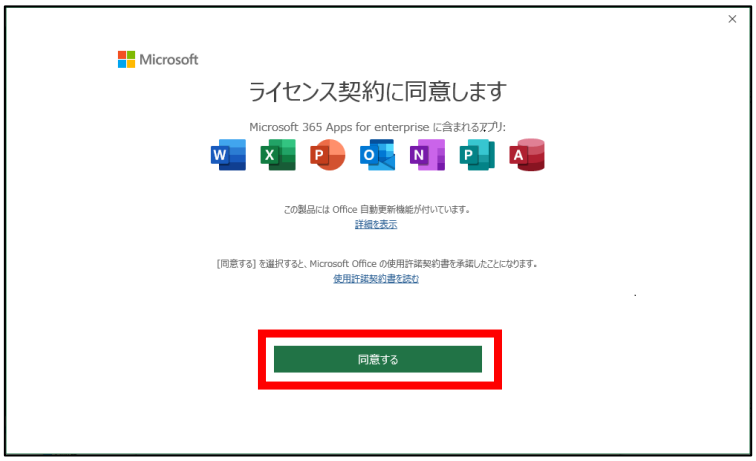

※チェックを外さなかった場合、「問題が発生しました」の画面が表示されますが、「続行」をクリックして問題なくご利用いただけます。



16 ．「準備が完了しました！」の画面が表示されたら「完了」をクリックします。




17 ． ライセンス契約の同意画面で「同意する」をクリックしてライセンス認証は完了です。




以上